

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO SOPORTE

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

13	Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Se realiza de manera constante la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes	Drive de evidencias OBLIGACIONES JULIO
----	---	--	--

